



2 Erläuterung des Rechnungsstellungsprozesses für Yanfeng-Lieferanten

Purchase orders - Yanfeng Portal x Dashboard - Yanfeng Portal - F x

https://portal.yanfeng.flowis.com

Yanfeng Portal - Flowis

Quick search

- Dashboards
- Contacts
- General
- Invoice process flow**

ACTION LINKS

- Submit new invoice
- Pending invoice validation

DATA LINKS

- Invoices
- Remittance advices
- Purchase orders
- Open goods receipts
- Account details

REPORTED ISSUES

- Reported Issues

Dashboard

Welcome to Supplier Portal developed by SoftPoint

Submit invoice Remittance advices Invoices Purchase orders Open goods receipts

Learn more Learn more Learn more Learn more Learn more

Yanfeng Visit Yanfeng's supplier portal resource center!

Invoices overview (created from 1.1.2023)

9 chart total

Purchase orders overview (created from 1.1.2023)

Um **Details zu den Abläufen von Rechnungsstellungsprozessen** anzuzeigen, können Sie auf die **Registerkarte im Bereich Dashboards** klicken.

Yanfeng Portal - F X +

s://portal.yanfeng.flowis.com/dashboards/182/preview

Dashboard STAGING ?

Invoice process flow

- 
New invoice submitted in Supplier Portal

Note: It can take few minutes, till invoice will be released in **Pending invoice validation** tab.
- 
Received

The invoice is received by Yanfeng and is going to be validated and approved.
- 
Pending booking

The invoice has been successfully validated and currently is being reviewed and approved for booking in the accounting system.
- 
Approved and waiting for payment

The invoice successfully approved and booked - ready for payment.
- 
Paid or partially paid

The invoice has been paid in **full** or **partial** amount.
- 
Rejected

The invoice has been rejected either internally (*without notification to supplier*) or back to supplier.
- 
Closed as duplicate

The invoice is closed as duplicate. The same onvoice is in the accounting system in open/booked/paid status already.

[In case of any process related question, please contact responsible query team.](#)

softpoint

Übersicht über **alle** Prozessschritte nach der Rechnungseinreichung.

Invoice process flow

| | | |
|---|---|--|
|  | New invoice submitted in Supplier Portal | Note: It can take few minutes, till invoice will be released in Pending invoice validation tab. |
|  | Received | The invoice is received by Yanfeng and is going to be validated and approved. |
|  | Pending booking | The invoice has been successfully validated and currently is being reviewed and approved for booking in the accounting system. |
|  | Approved and waiting for payment | The invoice successfully approved and booked - ready for payment. |
|  | Paid or partially paid | The invoice has been paid in full or partial amount. |
|  | Rejected | The invoice has been rejected either internally (<i>without notification to supplier</i>) or back to supplier. |
|  | Closed as duplicate | The invoice is closed as duplicate. The same invoice is in the accounting system in open/booked/paid status already. |

[In case of any process related question, please contact responsible query team.](#)

Hier finden Sie den Link mit Informationen darüber, an wen Sie sich bei verfahrensbezogenen Fragen wenden können.

Purchase orders - Yanfeng Portal x Dashboard - Yanfeng Portal - F x

https://portal.yanfeng.flowis.com

Yanfeng Portal - Flowis

Quick search

Dashboards

- Contacts**
- General
- Invoice process flow

ACTION LINKS

- Submit new invoice
- Pending invoice validation

DATA LINKS

- Invoices
- Remittance advices
- Purchase orders
- Open goods receipts
- Account details

REPORTED ISSUES

- Reported Issues

Dashboard

Welcome to Supplier Portal developed by SoftPoint

Submit invoice **Remittance advices** **Invoices** **Purchase orders** **Open goods receipts**

+ **[-]** **[Envelope]** **[List]** **[Truck]**

[Learn more](#) [Learn more](#) [Learn more](#) [Learn more](#) [Learn more](#)

Yanfeng Visit Yanfeng's supplier portal resource center!

Invoices overview (created from 1.1.2023)

9 chart total

Purchase orders overview (created from 1.1.2023)

Um **Details zu Kontakten** anzuzeigen, klicken Sie auf die **Registerkarte** im Bereich **Dashboards**.

yanfeng Portal - F x +

portal.yanfeng.flowis.com/dashboards/181/preview

Dashboard STAGING ? [bell] SP [power]

INVOICES - Whom to contact in case of issue?

| Mailbox | Country (country of Purchase order) |
|----------------------------------|--|
| PTP-query-CA@yanfeng.com | Canada |
| PTP-query-CZ@yanfeng.com | Czech Republic |
| PTP-query-DE-GERMANY@yanfeng.com | Germany |
| PTP-QUERY-HU@yanfeng.com | Hungary |
| PTP-query-IT@yanfeng.com | Italy |
| PTP-query-LUX@yanfeng.com | Luxembourg |
| PTP-Query-MX@yanfeng.com | Mexico |
| PTP-QUERY-SERBIA@yanfeng.com | Republic of Serbia |
| PTP-query-SK@yanfeng.com | Slovakia |
| PTP-query-ES@yanfeng.com | Spain |
| PTP-query-SAF@yanfeng.com | South Africa |
| PTP-query-UK@yanfeng.com | United Kingdom |
| PTP-query-US@yanfeng.com | United States of America |

softpoint. software for your business

[Technical support needed? Let us know!](#)

Übersicht über **alle Kontaktmailboxen** bei rechnungsbezogenen Fragen nach Ländern.

Whom to contact in case of issue?

| | Country (country of Purchase order) |
|---------------|--|
| .com | Canada |
| .com | Czech Republic |
| Y@yanfeng.com | Germany |
| g.com | Hungary |
| .com | Italy |
| g.com | Luxembourg |
| g.com | Mexico |
| nfeng.com | Republic of Serbia |
| .com | Slovakia |
| .com | Spain |
| g.com | South Africa |
| .com | United Kingdom |
| .com | United States of America |

Bei **technischen Problemen** klicken Sie auf den **Link rechts unten**, um ein **Ticket zu erstellen**.



Bei SoftPoint kümmern wir uns auch um **andere wichtige Finanzprozesse:**



Modul Hauptbuch

- **Anlagevermögen:** Verzeichnis des Anlagevermögens, mehrere Bücher (z. B. GAAP, gesetzlich vorgeschrieben, steuerlich usw.), verschiedene Abschreibungsmethoden und Handhabung von Erwerb, Veräußerung und Übertragung.
- **Konzernintern:** Einreichung von Umtauschanträgen, Weiterleitung und Genehmigung, gleichzeitige Buchung in verschiedenen ERP-Systemen, Abgleich von konzerninternen Salden und Zahlungsgenehmigung.
- **Kontenabstimmungen:** Abstimmung von Deckblättern und Bilanz Erläuterungen, automatische Abstimmungen, Weiterleitung und Genehmigung sowie die Integration mit der Buchhaltungssoftware.
- **Bilanzierung von Leasingverhältnissen:** Anforderungen von IFRS 16, Leasingverpflichtungen und Berechnung von BS/PL-Salden.
- **Manuelle Journale:** Weiterleitung und Genehmigung sowie automatisierte wiederkehrende Journale.
- **GL-Berichterstattung**



Modul Debitorenbuchhaltung

- **Bargeldanwendung:** Abgleich von Kundenzahlungen mit offenen Posten, automatische Aufschlüsselung von Zahlungen mit Überweisungen und Weiterleitung von Diskrepanzen an die zuständigen Geschäftsinhaber.
- **Rechnungsstellung:** Bearbeitung von Rechnungsanfragen und automatische Rechnungsstellung.
- **Geschäftsteams:** Behebung von Unstimmigkeiten, Einreichung von Rechnungsanfragen und Cashflow-Prognosen.
- **AR-Berichterstattung.**

softpoint.

Wenn Sie mehr über **Flowis** und unsere Lösungen erfahren möchten, **besuchen Sie unsere Website oder kontaktieren Sie uns per E-Mail.**



www.softpoint.tech



info@softpoint.sk